**FIȘA DISCIPLINEI**

1. **Date despre program**

|  |  |
| --- | --- |
| Facultatea | **Drept și Științe Administrative** |
| Departamentul | **Drept și Științe Administrative** |
| Domeniul de studii | **Ştiinţe Administrative** |
| Ciclul de studii | **Masterat** |
| Programul de studii | **MANAGEMENT ŞI ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ** |

1. **Date despre disciplină**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Denumirea disciplinei | | | **RĂSPUNDEREA JURIDICĂ ÎN RELAŢIILE DE MUNCĂ** | | | | | |
| Anul de studiu | | II | | Semestrul | 3 | Tipul de evaluare | E | |
| Regimul disciplinei | Categoria formativă a disciplinei  DSI – Discipline de sinteză; DAP – Discipline de aprofundare, DC – complementară | | | | | | | DSI |
| Categoria de opționalitate a disciplinei:  DOB – obligatorie, DOP – opțională, DFA - facultativă | | | | | | | DOP |

1. **Timpul total estimat** (ore alocate activităților didactice)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I a) Număr de ore pe săptămână | 2 | Curs | 1 | Seminar | 1 | Laborator/  Lucrări practice | - | Proiect | - |
| I b) Totalul de ore pe semestru din planul  de învățământ | 28 | Curs | 14 | Seminar | 14 | Laborator/  Lucrări practice | - | Proiect | - |

|  |  |
| --- | --- |
| Distribuția fondului de timp pe semestru | 70 ore |
| II.a) Studiu individual | 70 |
| II.b) Tutoriat (pentru ID) | - |
| III. Examinări | 2 |
| IV. Alte activități (precizați): | - |

|  |  |
| --- | --- |
| Total ore studiu individual (II.a+II.b+III) | 72 |
| Total ore pe semestru (I.b+II.a+II.b+III+IV) | 100 |
| Numărul de credite | 4 |

1. **Competențe specifice acumulate**

|  |  |
| --- | --- |
| Competențe profesionale/generale | CP1 Promovează politici în domeniul ocupării forței de muncă;  CP8 Realizează planificarea de resurse  CP10 Dezvoltă strategii de comunicare |
| Competențe transversale | CT1 Dă dovadă de inițiativă |

1. **Rezultatele învățării**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cunoștințe | Aptitudini | Responsabilitate și autonomie |
| Studentul/absolventul:  a)Identifică principiile fundamentale ale managementului public, inclusiv transparența, responsabilitatea și eficiența în utilizarea resurselor publice.  b)Evaluează capacitatea de analiză și de dezvoltare a politicilor publice, impactului acestora asupra societății.  c)Cunoștințe despre recrutarea, formarea și evaluarea performanței angajaților în sectorul public.  d) Identifică cerințele și criteriile necesare resurselor umane în administrația publică  e) Cunoaște conceptelor fundamentale de management al resurselor, inclusiv resursele umane, financiare și materiale.  f) Stabilirea și utilizarea resurselor și evaluarea eficientă a acestora, identificând eventualele discrepanțe și propunând soluții de îmbunătățire.  g) explică rolul și importanța comunicării în administrația publică.  h) cunoaște principalele tipuri de discursuri și instrumente de comunicare utilizate în administrația publică  i) Stabiliște aspectul dimanic al limbajurului etic al funcționarului public în relațiile publice  j) Inițiază întâlniri sau discuții cu colegii sau cu liderii organizației pentru a explora modalități de colaborare pe proiecte sau organizează sesiuni de brainstorming pentru a genera idei noi. | Studentul/absolventul:  a)Stabilește măsuri de evaluare a informațiilor și a datelor pentru a formula concluzii informate și recomandări cu privire la activitatea în administrația publică,  b)Furnizează soluții cu privire la procesul de planificare, organizare și coordonare a proiectelor în cadrul administrației publice, inclusiv gestionarea timpului și a resurselor,  c)Implementează mecanisme care să conducă la rezolvarea problemelor identificate, atât la nivel tehnic, etic cât și organizațional, respectiv consolidarea de strategii pe termen lung pentru a atinge obiectivele administrației publice.  d)Evaluează impactul prind resursele umane, financiare, economice asupra unei entități economice stabilind tehnicile de planificare  e)Propune scenarii de tipuri de planificări și evaluează impactul  f) Evaluează severitatea unei vulnerabilități și recomandă măsuri corrective  g) Elaborează și redactează documente administrative clare, concise și adaptate publicului țintă, în limba maternă și în limba străină.  h) Aplică metode de analiză pentru a interpreta critic mesaje complexe și a identifica strategii persuasive sau manipulative în comunicarea publică și administrativă.  i) Participă la conversații și interacțiuni de comunicare, indiferent de tehnicile abordate ( video, oral, scris).  j) Observă problemele sau oportunitățile care nu sunt abordate în mod active, propune soluții sau proiecte care să răspundă acestor nevoi, chiar înainte de a fi solicitat. | Studentul/absolventul:  a) Monitorizează problematica si actualizează periodic solutiile în domeniul administrației publice  b) Documentează și comunică abordările și strategiile de gestionare pe care le va aplica în cadrul proiectelor sale.  c) Propune tehnologii informaționale și utilizarea acestora pentru a îmbunătăți procesele administrative.  c) Comunică eficient rezultatele analizei echipelor tehnice cu privire la efectele planificării  d)Planifică implementarea și monitorizarea canalelor adecvate pentru a ajunge la public, acestea pot include rețele sociale, e-mail, site-uri web, evenimente, conferințe, publicații sau mass-media tradițională.  e) Stabilește indicatori de performanță pentru a evalua eficiența strategiei de comunicare, monitorizează rezultatele și ajustează abordările pe baza feedback-ului și a datelor colectate.  f)Dezvoltă un sistem prin care să monitorizeze și să raporteze progresul proiectelor sau inițiativelor sale, arătând astfel angajamentul față de rezultate. |

1. **Obiectivele disciplinei** (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

|  |  |
| --- | --- |
| Obiectivul general al disciplinei | Obiectivul general al acestei discipline este familiarizarea studenţilor masteranzi cu conceptele, teoriile și formele răspunderii juridice contribuind la promovarea de politici în domeniul ocupării forței de muncă, realizarea de planificarea de resurse umane și dezvoltând strategii pozitive de comunicare (CP1; CP8;CP10; CT1) |

1. **Conținutul predării și învățării**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Curs | Nr. ore | Metode de predare | Observaţii |
| Cap.1.[ASPECTE TEORETICE ŞI PRACTICE PRIVIND RELAŢIILE DE MUNCĂ](#_Toc335586140)  [1.1. De la relaţiile industriale la relaţiile de muncă](#_Toc335586156)  [1.2.Definirea relaţiilor de muncă](#_Toc335586157)  [1.3. Natura relaţiei de muncă](#_Toc335586158)  1.4. Calitatea relaţiilor de muncă  [1.5. Abordări comparative ale relaţiilor de muncă şi relaţiilor industriale](#_Toc335586160)  [1.6. Modelul Leat al relaţiilor de muncă](#_Toc335586161)  [1.7. Actorii (participanţii) şi rolul acestora în relaţiile de muncă](#_Toc335586162)  [1.8. Contractul psihologic-mijloc de stăpânire a relaţiilor de muncă](#_Toc335586169)  1.9. Contractul de muncă-instrument de gestionare a relaţiei de muncă | 2 | prelegere, expunerea, conversaţia, |  |
| CAP.2 RĂSPUNDEREA DISCIPLINARĂ A SALARIAŢILOR  2.1. [Disciplina muncii – condiţie a desfăşurării activităţii în cadrul unităţii](#_Toc360624001)  2.1. Izvoarele şi căile de înfăptuire a disciplinei muncii  2.2. Specificul şi condiţiile răspunderii disciplinare  2.3.Cumulul răspunderii disciplinare cu alte forme ale răspunderii juridice  2.4.Sancţiunile disciplinare gnerale  2.5.Sancţiunile disciplinare speciale  2.6.procedura aplicării şi executări sancţiunilor disciplinare  2.7.Contestaţia-calea de atac împotriva sancţiunilor disciplinare  2.8.Reabilitarea disciplinară | 4 | prelegere, expunerea, conversaţia, |  |
| CAP.3. RĂSPUNDEREA PATRIMONIALĂ  3.1. Definiţia şi trăsăturile răspunderii patrimoniale  3.2. Răspunderea patrimonială şi alte forme ale răspunderii juridice  3.3. Obligaţia de restituire  3.4. Răspunderea patrimonială a angajatorului  3.5. Formele răspunderii patrimoniale ale angajaţilor  3.6. Condiţiile răspunderii patrimoniale  3.7. procedura generală şi proceduri speciale de stabilire şi recuperare a prejudiciilor suferite de angajator  3.8.Executarea silită a despăgubirilor | 2 | prelegere, expunerea, conversaţia, |  |
| CAP.4. RĂSPUNDEREA CONTRAVENŢIONALĂ ÎN DREPTUL MUNCII  4.1. Reglementarea şi specificul răspunderii contravenţionale în dreptul muncii  4.2.Contravenţiile prevăzute de art.260 din Codul muncii  4.3. Contravenţiile reglementate de Legea nr.82/1991 a contabilităţii  4.4. Contravenţiile reglementate de Legea nr.142/1998 privind acordarea tichetelor de masă  4.5. Contravenţiile reglementate de Legea nr.108/1999 privind Inspecţia muncii  4.6. Contravenţiile reglementate de Legea nr.202/2002 privind egalitatea de şanse şi tratament  4.7. Contravenţiile reglementate de Legea nr. 346/2002 privind asigurarea pentr accidente de muncă şi boli profesionale  4.8. Contravenţiile reglementate de Legea nr.217/2005 privind constituirea, organizarea şi funcţionarea Comitetului european de întreprindere  4.9. Contravenţiile reglementate de Legea nr.279/2005 privind ucenicia la locul de muncă  4.10. Contravenţiile reglementate de Legea nr.67/2006 privind protecţia drepturilor salariaţilor în cazul transferului întreprinderii sau al unor părţi ale acesteia  4.11. Contravenţiile reglementate de Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătăţii  4.12.Contravenţiile reglementate de Legea nr.200/2006 privind constituirea şi utilizarea Fondului de garantare pentru plata creanţelor salariale  4.13. Contravenţiile reglementate de Legea nr.319/2006 a securităţii şi sănătăţii în muncă  4.14. Contravenţiile reglementate de Legea nr.448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap  4.15. Contravenţiile reglementate de Legea nr.263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice  4.16. Contravenţiile reglementate de Legea nr.62/2011 privind dialogul social  4.17. Contravenţiilereglementate de OUG nr.93/2003 privind protecţia maternităţii la locul de muncă  4.18. Contravenţiilereglementate de OUG nr.158/2005 privind concediile şi indemnizaţile de asigurări sociale  4.19 Alte contravenţii reglementate prin Hotărâri de Guvern. | 4 | prelegere, expunerea, conversaţia, |  |
| CAP.5. RĂSPUNDEREA PENALĂ ÎN În RELAȚIILE DE MUNCĂ/RAPORTURILE DE SERVICIU  5.1. Reglementarea şi particularităţile răspunderii penale în dreptul muncii  5.2. Infracţiuni reglementate de Codul muncii  5.3. Infracţiuni reglementate de Legea nr.76/2002 privind sistemula sigurărilor de şomaj  5.4. Infracţiuni reglementate de Legea nr.319/2006 a securităţii şi sănătăţii în muncă  5.5. Infracţiuni reglementate de legea nr.62/2011 privind dialogul social  5.6. Infracţiunile de serviciu şi alte infracţiuni ce pot fi săvârşite la locul de muncă  5.7. Răspunderea penală în dreptul comparat | 2 | prelegere, expunerea, conversaţia, |  |
| Bibliografie | | | |
| 1.Bălăneasa, M.C*., Răspunderea juridică în relațiile de mucă-suport de curs,* Suceava 2024  2.Bălăneasa Maria Cristina**,** IFTIME Elena *The impact of new regulations of civil right on some forms of legal liability,*European Journal of law and public administration, Editura Lumen, Iaşi, ISSN :2360-6754,revistainclusă în următoarele baze de date internaţionale:RePec, SocioNet, EconPapers,Volume 1, 2014, pp.5-19, <http://edituralumen.ro/wp-content/uploads//2014/07/c1-ejlpa.jpg> 3. Gîlcă, Costel *[Codul muncii](http://exlibris.usv.ro:8991/F/9JDJB3XFV88HVX57E6DC9147H8S8ME17AH21TM338TMABSVKYL-17781?func=full-set-set&set_number=002992&set_entry=000145&format=999),*  [Rosetti Internaţional](javascript:open_window(%22http://exlibris.usv.ro:8991/F/9JDJB3XFV88HVX57E6DC9147H8S8ME17AH21TM338TMABSVKYL-18876?func=service&doc_number=000102687&line_number=0011&service_type=TAG%22);), 2017, <http://exlibris.usv.ro:8991/F/9JDJB3XFV88HVX57E6DC9147H8S8ME17AH21TM338TMABSVKYL-17781?func=full-set-set&set_number=002992&set_entry=000145&format=999>  4. Ţiclea, Alexandru, [Codul muncii : legislaţie conexă, comentarii, jurisprudenţă](http://exlibris.usv.ro:8991/F/9JDJB3XFV88HVX57E6DC9147H8S8ME17AH21TM338TMABSVKYL-28943?func=full-set-set&set_number=002998&set_entry=000004&format=999). <http://exlibris.usv.ro:8991/F/9JDJB3XFV88HVX57E6DC9147H8S8ME17AH21TM338TMABSVKYL-28943?func=full-set-set&set_number=002998&set_entry=000004&format=999>  \*\*\*Acte normative: Legea nr.53/2003 modificată, Legea nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Aplicații (seminar / laborator / lucrări practice / proiect) | Nr. ore | Metode de predare | Observații |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * Procedura disciplinară în cadrul autorității publice /instituției publice X | 2 | Discuţii,studiu de caz,  referat |  |
| * Analiza contravenţiilor și cuantumul amenzilor aplicate de Inspecția muncii pentru anii........ | 4 | Discuţii, cazuistică,  referat |  |
| * Contravenţiile reglementate de Legea nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă şi boli profesionale | 2 | Discuţii,  referat |  |
| * Contravenţiile reglementate de Legea nr.319/2006 a securităţii şi sănătăţii în muncă | 2 | Discuţii, analiza statistică,  referat |  |
| * Condiţiile răspunderii penale ale funcționarilor publici | 2 | Discuţii, cazuistică,  referat |  |
| * Analiza infracţiunilor reglementate de Codul muncii | 2 | Discuţii, cazuistică  referat |  |

|  |
| --- |
| Bibliografie minimală recomandată |
| 1.Bălăneasa, M.C*., Răspunderea juridică în relațiile de mucă-suport de curs,* Suceava 2024  2. [Uţă, Lucia](javascript:open_window(%22http://exlibris.usv.ro:8991/F/9JDJB3XFV88HVX57E6DC9147H8S8ME17AH21TM338TMABSVKYL-26059?func=service&doc_number=000035020&line_number=0017&service_type=TAG%22);), [*Dreptul muncii : răspunderea disciplinară : practică judiciară*](javascript:open_window(%22http://exlibris.usv.ro:8991/F/9JDJB3XFV88HVX57E6DC9147H8S8ME17AH21TM338TMABSVKYL-26060?func=service&doc_number=000035020&line_number=0009&service_type=TAG%22);)*,* Ed. [Editura Hamangiu](javascript:open_window(%22http://exlibris.usv.ro:8991/F/9JDJB3XFV88HVX57E6DC9147H8S8ME17AH21TM338TMABSVKYL-26062?func=service&doc_number=000035020&line_number=0010&service_type=TAG%22);), București, 2009, <http://exlibris.usv.ro:8991/F/9JDJB3XFV88HVX57E6DC9147H8S8ME17AH21TM338TMABSVKYL-25769?func=full-set-set&set_number=002996&set_entry=000001&format=999>  \*\*\*Acte normative: Legea nr.53/2003 modificată, Legea nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă. |

1. **Evaluare**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tip activitate | Criterii de evaluare | Metode de evaluare | Pondere din nota finală |
| Curs | Studentul să cunoască să promoveze politici în domeniul ocupării forței de muncă( CP1);  Să cunoască strategii de planificarea de resurse  și de comunicare (CP8, CP10)  Dă dovadă de inițiativă (CT1 | Examen scris și oral | 50% |
| Seminar | Studentul să cunoască să promoveze politici în domeniul ocupării forței de muncă( CP1);  Să cunoască strategii de planificarea de resurse  și de comunicare (CP8, CP10)  Dă dovadă de inițiativă (CT1 | -Evaluare continuăpe parcursul semestrului: pe baza activităţilor individuale sau de grup susţinute în cadrul seminariilor: prezentare de aplicaţii, studii de  caz, referate pe temele  propuse)  - Activitatea pe parcurs poate fi echivalată prin alcătuirea unui proiect pe o temă stabilită de cadrul didactic titular de seminar și prezentarea acestuia la data sustinerii examenului scris și a unui test docimologic. | 50% |
| Laborator/  Lucrări practice | - | - | - |
| Proiect | - | - | - |

Fișa disciplinei include, dacă este cazul, elemente adaptate persoanelor cu dizabilități, în funcție de tipul și gradul acestora.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data completării | Grad didactic, nume, prenume,  semnătura titularului de curs | Grad didactic, nume, prenume,  semnătura titularului de aplicație |
| 15.09.2025 | Lect.univ.dr. BĂLĂNEASA MARIA CRISTINA | Lect.univ.dr. BĂLĂNEASA MARIA CRISTINA |

|  |  |
| --- | --- |
| Data avizării | Grad didactic, nume, prenume, semnătura responsabilului de program |
| 19.09.2025 | Conf.univ.dr. Nemțoi Gabriela |

|  |  |
| --- | --- |
| Data avizării în departament | Grad didactic, nume, prenume, semnătura directorului de departament |
| 22.09.2025 | Conf.univ.dr.Florea Dumitrița Nicoleta |

|  |  |
| --- | --- |
| Data aprobării în consiliul facultății | Grad didactic, nume, prenume, semnătura decanului |
| 22.09.2025 | Conf.univ.dr.Pascariu Liana Teodora |